



京东方科技集团股份有限公司
招聘职位： 职能类岗位

工作地点：

北京、福清、成都、苏州

工作职责：

从事人力资源、财务、 法务、审计、企划等工作；

任职资格：

1. 本科及以上学历，人力资源、财务、法务、管理类等专业，英语、日语、韩语等语言特长（可作为工作语言）；
2. 2年及以上大型企业工作经验，在人力资源、财务、法务、审计等方面有专长领域，优秀的应届毕业生亦可；
3. 具有优秀的沟通、计划、组织、协调能力；较强的责任心、执行力；
4. 正直诚信，具备良好的团队协作精神。